

FISA POSTULUI

UNITATEA SANITARA: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA RESITA
COMPARTIMENTUL: SECTIA PSIHIATRIE
NUME si PRENUME:

Denumirea postului: PSIHOLOG SPECIALIST
Gradul profesional al ocupantului postului: _____
Nivelul postului: a) de executie b) de conducere
Punctajul postului: a) minim = 3
b) maxim = 4,5

I. DESCRIEREA POSTULUI:

1. **Pregatirea profesionala impusa:** - studii superioare de specialitate
2. **Cursuri/Instruiri** - instruiri interne privitor la cerintele sistemului de management al calitatii implementat, in conformitate cu SR EN ISO 9001:2008, in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Resita;
- alte instruiri necesare : -
3. **Abilități personale:**
Psihice: - capacitate de comunicare,
- capacitate de analiza,
- capacitate de sinteza,
- spirit de echipă,
- spirit de observație,
- tenacitate,
- flexibilitate,
- receptivitate
4. **Experienta in munca:** - 4 ani vechime
5. **Relatii ierarhice:** - este subordonat medicului sef de sectie ;
- are in subordine -
6. **Relatii de colaborare:** - colaboreaza cu medicii si personalul sanitar mediu si auxiliar din cadrul secției;
7. **Relatii de inlocuire:** - este înlocuit de: -
- înlocuiește pe: -
8. **Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale:**
 - cunoștințe și experiență profesională;
 - promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
 - calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
 - asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
 - intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
 - adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
 - condiții de muncă;

II. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI:

- instruieste beneficiarii nou internati cu privire la Regulamentul de Ordine Interioara ;
- isi insuseste toate tehnicile abordarii pacientului si familiei acestuia.

In acest sens :

- se va informa folosind literatura de specialitate pusa la dispozitie ;
- va participa la sesiunile de formare organizate in cadrul proiectului.
- preia de la medicii de specialitate cazuistica existenta ;
- realizeaza psihodiagnoza tuturor beneficiarilor, in mod diferentiat, in functie de varsta persoanei afectate ;
- realizeaza un plan de interventie pentru fiecare caz in parte si monitorizeaza cazul in functie de obiectivele propuse, numarul de intalniri, tehnicile si abordarea terapeutica folosita si situatia medicala.
- efectueaza sedinte de consiliere(individuala, de grup) si/sau psihoterapie cu beneficiarii, membrii familiei si la nevoie, cu personalul sectiei de zi.
- organizeaza intalniri ale grupurilor de support pentru beneficiari si/sau membri ai familiei ;
- efectueaza vizite la domiciliul familiilor aflate in evidenta sa (in functie de situatie).
- respecta confidentialitatea beneficiarilor ;
- comunica echipei interdisciplinare situatiile de criza din familie(pericolul destramarii familiei, pericolul abandonului copiilor, marginalizarea copilului de catre familie, abuz, neglijare, etc.)
- colaboreaza cu cadrele medicale in stabilirea psihodiagnosticului, pentru deferirea cazurilor cu probleme psihice catre serviciile de specialitate.
- introduce in baza de date toate informatiile legate de cazurile aflate in evidenta sa si este responsabil de existenta pe suport electronic si pe hartie a dosarelor beneficiarilor si nu permite accesul neautorizat la aceste informatii.
- participa la intalnirile saptanale ale echipei multi-disciplinare si pune in discutie cazurile cu probleme speciale pe care le are in evidenta.
- Face parte din Comisia Medico-Legală Psihiatrică Minori și Majori, în vederea efectuării examinării psihologice a persoanelor expertizate medico-legal psihiatric.
- respectă reglementările în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale conform prevederilor **Ordinului M.S. nr. 1226/2012**;
- respectă reglementările în vigoare privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform **Ordinul M.S. nr. 1101/2016**;
- are obligatia de a respecta Normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, in conformitate cu Legislatia in vigoare;
- are obligatia de a respecta Normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, in conformitate cu Legislatia in vigoare și cunoasterea prevederilor ROI, ROF si Codul Etic.
- este obligat sa respecte si sa aplice prevederile pe linie de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta, conform Legii nr.319/2006, HG.nr.1425/2006, HG.nr.1048/2006, Legilor nr.307/2006 si nr.481/2004, precum si prevederile anexelor nr.1, nr.2 si nr.3 (in partile ce-l privesc), din Decizia nr.14./06.03.2009 data de managerul Spitalului Judetean de Urgenta Resita.

III. LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- activitati specifice postului pe care il detine in cadrul organizatiei, fara a o angaja in vreun fel.

IV. RESPONSABILITĂȚII:

- a) Răspunde de acțiunile sale, de calitatea și corectitudinea lucrărilor și serviciilor executate, de relațiile și informațiile date și de încadrarea în termene.
- b) Răspunde de respectarea prevederilor sistemului de management al calitatii, a normelor de sanatate si securitate in munca, a normelor pentru situatii de urgenta, igiena și vizite medicale

periodice, a Regulamentului Intern, a C.C.M. și celelalte regulamente și ordine emise de Managerul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA RESITA.

- c) Răspunde de modul de utilizare a timpului de lucru și a suportului logistic încredințat.
- d) Răspunde de:
 - utilizarea corectă a echipamentelor de lucru din dotare;
 - comunicarea imediată a oricărei situații de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților;
- e) Răspunde de executarea corectă și la timp a lucrărilor repartizate.
- f) Răspunde de păstrarea în bună stare a patrimoniului încredințat.
- g) Documentează neconformitățile constatate, întocmind rapoarte de neconformitate în vederea eliminării acestora.
- h) Monitorizează indicatorii de performanță, aferenți proceselor pe care le coordonează.
- i) Se preocupă de îmbunătățirea continuă a eficacității proceselor pe care le desfășoară.
- j) Răspunde de consecințele acțiunilor sale.

V. RESPONSABILITATEA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

1 - Fiecare lucrător trebuie să: își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

2 - În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 1, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3 - În scopul prevenirii incendiilor, angajatul are obligațiile:

- a) să cunoască și să respecte normele generale de prevenire și stingere a incendiilor și a celor specifice locului de muncă, a regulilor de autoapărare împotriva incendiilor, a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor prin dotarea locului de muncă;
- b) să participe la instructajul și acțiunile pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile practice;
- c) să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;

- d) să respecte în unitate și la locul de muncă regulile privind fumatul precum și a celor privitoare la executarea unor lucrări sau operațiuni sau folosirea unor mijloace care pot provoca incendii (sudura, foc deschis, modificări la instalațiile, utilajele și aparatele tehnologice și de încălzire, scule necorespunzătoare);
- e) să verifice obligatoriu locul de muncă la începerea programului de lucru și la terminarea acestuia, în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu;
- f) să întrețină în bună stare de utilizare a mijloacelor de prevenire a incendiilor de la locul de muncă;

VI. OBSERVAȚII:

- Fișa postului poate fi completată cu noi atribuții de serviciu la decizia Managerului;