

## FISA POSTULUI

UNITATEA SANITARA: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA RESITA  
COMPARTIMENTUL: SECȚIA CARDIOLOGIE  
NUME si PRENUME: .....

Denumirea postului: INFIRMIER DEBUTANT

Gradul profesional al ocupantului postului: \_\_\_\_\_

Nivelul postului: a) de executie b) de conducere

Punctajul postului: a) minim = 3  
b) maxim = 3,5

### I. DESCRIEREA POSTULUI:

1. **Pregatirea profesionala impusa:** - Scoala Generala.
2. **Cursuri / Instruiri** - instruiri interne privitor la cerintele sistemului de management al calitatii implementat, in conformitate cu SR EN ISO 9001:2008, in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Resita;
3. **Abilități personale:**  
Psihice:
  - capacitate de comunicare,
  - capacitate de analiza,
  - capacitate de sinteza,
  - spirit de echipă
  - spirit de observație,
  - tenacitate,
  - flexibilitate,
  - receptivitate
4. **Experienta in munca:** -
5. **Relatii ierarhice:** - Este subordonat medicilor si asistentilor medicali din cadrul sectiei.
6. **Relatii de colaborare:** - colaboreaza cu personalul din cadrul sectiei.
7. **Relatii de inlocuire:** - este înlocuit de: alt infirmier desemnat de seful ierarhic  
- înlocuiește pe: alt infirmier desemnat de seful ierarhic
8. **Criteria de evaluare a performanțelor profesionale individuale:**
  - cunoștințe și experiență profesională
  - promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
  - calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
  - asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
  - intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
  - adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
  - condiții de muncă

## II. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI:

### Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post:

- își exercită profesia de infirmier în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;
- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- răspunde de starea aparaturii medicale, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează;
- răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- efectuează igiena individuală a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum și deparazitarea lor;
- pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- îi ajută pe pacienții deplasabili să-și efectueze zilnic toaleta;
- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea pacientului imobilizat;
- golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, după stabilirea bilanțului de către asistentul medical;
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la morga unității;
- îi ajută pe bolnavi să-și efectueze nevoile fiziologice;
- nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- asigură curățenia, dezinsecția și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- transportă lenjeria murdară, de pat și a bolnavilor, în containere speciale, la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;
- execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
- întreține igiena, dezinsecția târgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură curățenia, dezinsecția și păstrarea lor în locurile și în condițiile stabilite de unitate;
- răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, păături etc.;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer,

detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

- participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;
- aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- respectă reglementările în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale conform prevederilor **Ordinului M.S. nr. 1226/2012.**
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale prevederile cuprinse în **Ordinul M.S. nr. 1101/2016;**
- are obligația de a respecta Normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, în conformitate cu Legislația în vigoare;
- cunoașterea prevederilor ROI, ROF și Codul Etic.
- este obligat să respecte și să aplice prevederile pe linie de securitate și sănătate în munca și situații de urgență, conform Legii nr.319/2006, HG.nr.1425/2006, HG.nr.1048/2006, Legilor nr.307/2006 și nr.481/2004, precum și prevederile anexelor nr.1, nr.2 și nr.3 (în partile ce-l privesc), din Decizia nr.14./06.03.2009 data de managerul Spitalului Județean de Urgență.

### **III. Limite de competență:**

Activități specifice postului pe care îl detine în cadrul organizației, fără a o angaja în vreun fel.

### **IV. Responsabilități:**

- a) Răspunde de acțiunile sale, de calitatea și corectitudinea lucrărilor și serviciilor executate, de relațiile și informațiile date și de încadrarea în termene.
- b) Răspunde de respectarea prevederilor sistemului de management al calității, a normelor de sănătate și securitate în munca, a normelor pentru situații de urgență, igienă și vizite medicale periodice, a Regulamentului Intern, a C.C.M. și celelalte regulamente și ordine emise de Managerul SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA RESITA.
- c) Răspunde de modul de utilizare a timpului de lucru și a suportului logistic încredințat.
- d) Răspunde de:**
  - utilizarea corectă a echipamentelor de lucru din dotare;
  - comunicarea imediată a oricărei situații de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților;
- e) Răspunde de executarea corectă și la timp a lucrărilor repartizate.
- f) Răspunde de păstrarea în bună stare a patrimoniului încredințat.
- g) Se preocupă de îmbunătățirea continuă a eficacității proceselor pe care le desfășoară.
- h) Răspunde de consecințele acțiunilor sale.

### **V. Responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca**

**1 - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.**

**2 - (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 1, lucrătorii au următoarele obligații:**

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3 - În scopul prevenirii incendiilor angajatul are obligațiile:

- a) să cunoască și să respecte normele generale de prevenire și stingere a incendiilor și a celor specifice locului de muncă, a regulilor de autoapărare împotriva incendiilor, a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor prin dotarea locului de muncă;
- b) să participe la instructajul și acțiunile pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile practice;
- c) să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;
- d) să respecte în unitate și la locul de muncă regulile privind fumatul precum și a celor privitoare la excutarea unor lucrări sau operațiuni sau folosirea unor mijloace care pot provoca incendii (sudura, foc deschis, modificări la instalațiile, utilajele și aparatele tehnologice și de încălzire, scule necorespunzătoare);
- e) să verifice obligatoriu locul de muncă la începerea programului de lucru și la terminarea acestuia, în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu;
- f) să întrețină în bună stare de utilizare a mijloacelor de prevenire a incendiilor de la locul de muncă.

## VI. Observații:

Fișa postului poate fi completată cu noi atribuții de serviciu la decizia Managerului.

**AVIZAT DE :**  
(superiorul conducătorului compartimentului)  
**MANAGER**

.....

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**LUAT LA CUNOSTINTA,**

.....

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**COMPARTIMENT JURIDIC**

.....  
Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**AVIZAT DE,  
ŞEF SERV. R.U.N.O.S.,**

.....  
Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**REDACTAT,  
Serv. R.U.N.O.S.,**

.....  
Semnătură \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_