

# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA



32 02 10 Reșița, Str. Făgărașului, nr.18

Cod Fiscal: 1061626

e-mail: [sju.resita@gmail.com](mailto:sju.resita@gmail.com)

COD IBAN RO 24 TREZ 18121 F330800 XXXX

[www.spitaluljudeteancresita.ro](http://www.spitaluljudeteancresita.ro)



Tel.: 0255/227830; 0255227831;

0355/404412; 0355/404410;

Fax: 0255/218760

Trezoreria Municipiului Reșița

**TÜV**  
AUSTRIA

CERTIFIED

EN ISO 9001

Certificate No. 2010032004524

TÜV AUSTRIA CERT GMBH

CONTRACT CJAS CARAS-SEVERIN 055  
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.8300

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA

STR. FAGĂRAȘULUI NR. 18

INTRARE / IESIRE

NR. 6244 / 20724

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Reșița scoate la concurs în conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificări și completări ulterioare, O.M.S. nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificări și completări ulterioare. și O.M.S. nr.1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificări și completări ulterioare următoarele funcții:

1. șef Secția **MEDICINĂ INTERNĂ I**
2. șef Secția **MEDICINĂ INTERNĂ II**
3. șef Secția **ORTOPEDIE**
4. șef Secția **UROLOGIE**
5. șef Secția **OBSTETRICĂ GINECOLOGIE**
6. șef Secția **PEDIATRIE**
7. șef Secția **NEONATOLOGIE**
8. șef Secția **ANESTEZIE TERAPIE INTENSIVĂ**
9. șef **CENTRUL DE HEMODIALIZĂ RENALĂ**
10. șef Secția **ONCOLOGIE MEDICALĂ**
11. șef Secția **NEUROLOGIE**
12. șef Secția **PSIHATRIE**
13. șef Secția **BOLI INFECȚIOASE**
14. șef Secția **PNEUMOLOGIE**
15. șef **LABORATOR RADIOLOGIE IMAGISTICĂ MEDICALĂ**
16. șef **LABORATOR ANALIZE MEDICALE**
17. șef **SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICĂ**
18. șef **SERVICIU DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE**
19. șef **UPU – SMURD**

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- h<sup>1</sup>) în situația în care persoana a fost sancționată și a contestat conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, un document, certificat de grefă, emis de



instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;

i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;

j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;

k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;

l) chitanța de plată a taxei de concurs.

Taxa de înscriere la concurs este de 150 lei și se va achita la casieria Spitalului Județean de Urgență Reșița.

La concursul pentru ocuparea funcției de șef de secție se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin Ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

La concursul pentru ocuparea **funcției de medic șef UPU-SMURD** se pot prezenta medici cu specialitatea medicină de urgență, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin Ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist) și cu experiență minimă de lucru de 3 ani fără întrerupere în cadrul UPU.

Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art.5 lit.b), c) sau d) nu pot participa la concursurile sau examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator.

Concursul sau examenul va consta în următoarele probe: interviu – susținerea proiectului de management, proba scrisă, proba clinică sau practică.

Proba scrisă a concursului se susține după subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.

Proba clinică sau proba practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

**Înscrierile la concurs se fac până în data de 16 iulie 2021 ora 12<sup>00</sup>** iar examenul/concursul se va organiza în termen de minimum 30 de zile și maximum 90 de zile de la publicarea anunțului în „VIAȚA MEDICALĂ”.

Anunțul a fost publicat în revista „VIAȚA MEDICALĂ” nr. 26 din 2 iulie 2021.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Județean de Urgență Reșița, telefon 0255/227830.

MANAGER,  
Dr.ec. Alina STANCOVICI



# SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA



32 02 10 Reșița, Str. Făgărașului, nr.18

Cod Fiscal: 1061626

e-mail: [sju.resita@gmail.com](mailto:sju.resita@gmail.com)

COD IBAN RO 24TREZ18121F330800XXXX



Tel.: 0255/227830; 0255227831;

0355/404412; 0355/404410;

Fax: 0255/218760

Trezoreria Municipiului Reșița

[www.spitaluljudeteanresita.ro](http://www.spitaluljudeteanresita.ro)

CONTRACT CJAS CARAS-SEVERIN 05S  
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.8300



## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de medic șef secție, laborator, serviciu  
la Spitalul Județean de Urgență Reșița

1. **LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*)** privind reforma în domeniul sănătății-TITLUL VII, TITLUL VIII;
2. **O.M.S nr. 961 din 19 august 2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
3. **O.M.S.P. nr.914 din 26 iulie 2006 (\*actualizat\*)** pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare
4. **O.M.S. nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
5. **O.M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
6. **LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 (\*actualizată\*)** drepturilor pacientului
7. **O.M.S. nr. 1.410 din 12 decembrie 2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
8. **O.M.S. nr. 870 din 1 iulie 2004 (\*actualizat\*)** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
9. **O.M.S.P. nr.39/2008** privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului.
10. **O.M.S. nr. 44 din 20 ianuarie 2010** privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității la nivelul asistenței medicale ambulatorii în vederea creșterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
11. **O.M.S. nr. 1.091/ 2006** privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
12. **O.M.S.P. nr.1706/2007 (\*actualizat\*)** privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor.
13. **ORDINUL Ministrului Sănătății nr. 320/2007 (\*actualizat\*)**, privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public.
14. **LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*republicată\*)** privind apărarea împotriva incendiilor ( Cap. I și Cap.II – Secțiunea I și Secțiunea a 6-a)



15. LEGEA nr. 346 din 5 iunie 2002 (\*republicată\*) privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale\*)
16. O.M.S. nr. 1.718 din 23 decembrie 2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de dializa publice și private

## II.Regulamentul de Organizare și Funcționare a Spitalului Județean de Urgență Reșița

**MANAGER,**  
Dr.ec. Alina STANCOVICI



# SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA



32 02 10 Reșița, Str. Făgărașului, nr.18

Cod Fiscal: 1061626

e-mail: [sju.resita@gmail.com](mailto:sju.resita@gmail.com)

COD IBAN RO 24 TREZ 18121 F330800 XXXX



Tel.: 0255/227830; 0255227831;

0355/404412; 0355/404410;

Fax: 0255/218760

Trezoreria Municipiului Reșița

[www.spitaluljudeteanresita.ro](http://www.spitaluljudeteanresita.ro)

CONTRACT CJAS CARAS-SEVERIN 055  
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.8300



## TEMA - CADRU PROIECTUL DE MANAGEMENT pentru ocuparea funcției de medic șef secție/laborator/serviciu

### PLAN DE ÎMBUNĂȚĂIRE A MANAGEMENTULUI SECȚIEI, LABORATORULUI, SERVICIULUI CU ÎNCADRAREA ÎN BUGETUL ALOCAT

Proiectul se realizează individual de către candidat, vizează evoluția viitoare a secției și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând, conform structurii propuse mai jos.

#### STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT AL SECȚIEI/LABORATORULUI/SERVICIULUI

1. Descrierea situației actuale a secției/serviciului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea a minim două probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată:
  - a) Scop
  - b) Obiective - indicatori
  - c) Activități:
    - definire
    - încadrare în timp - grafic Gantt
    - resurse necesare - umane, materiale, financiare
    - responsabilități
  - d) Rezultate așteptate
  - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
  - f) Cunoașterea legislației relevante

MANAGER,  
Dr.ec. Alina STANCOVICI

