

ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Reșița, organizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificări și completări ulterioare, concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție vacantă, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI : auditor Gr. I
NUMĂRUL POSTURILOR : 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI : funcție de execuție
COMPARTIMENT : audit
DURATA TIMPULUI DE LUCRU : 8 ore/zi
PERIOADA : Nedeterminată

În vederea înscrierii pentru concurs, candidații vor depune un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din H.G.R. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale instituției se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice
- 4 ani vechime în specialitatea studiilor

Cerințe specifice prevăzute la art. 542 alin. 1 și 2 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificări și completări ulterioare;

Prin excepție de la condițiile generale prevăzute anterior, pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

VI. Bibliografia

- LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**)(*actualizată*) privind reforma în domeniul sănătății - TITLUL VII;
- LEGEA nr. 672 din 19 decembrie 2002 (*republicată*)privind auditul public intern, cu modificări și completări ulterioare;
- HOTĂRÂRE GUVERN nr. 1.086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- ORDIN M.F.P. nr. 252 din 3 februarie 2004pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- ORDIN S.G.G.nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- LEGEA nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) a contabilității, cu modificări și completări ulterioare;
- ORDIN M.F.P. nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificări și completări ulterioare
- ORDONANTA GUVERN nr. 119 din 31 august 1999 (*republicată*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificări și completări ulterioare;
- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Norme metodologice proprii de organizare și exercitare a activității de audit public intern
- Carta auditului
- Fișa Postului.

VIII. Tematica

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor;
3. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului public intern;
4. Norme metodologice care reglementează activitatea auditorului intern;
5. Carta auditului;
6. Codul privind conduita etică a aduditorului public intern;
7. Planificarea activității;
8. Elaborarea planului de audit;
9. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
10. Tipuri de audit;
11. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de audit de regularitate;
12. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern;
13. Elaborarea raportului de audit public intern;

14. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor formulate în rapoartele de audit;
15. Dosarul de audit public intern;
16. Pregătirea profesională continuă a auditorilor;
17. Raportarea activității de audit public intern;
18. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial, cu modificările și completările ulterioare;
19. Controlul financiar preventiv;
20. Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice;
21. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
22. Modul de organizare și funcționare al spitalelor.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității, Reșița, Strada Făgărașului nr.18, Spitalul Județean de Urgență Reșița, Serviciul R.U.N.O.S. sau la adresa de e-mail sjur.runos@yahoo.com, în perioada **08.02.2023 – 21.02.2023 până la ora 15⁰⁰**.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI Auditor gradul I COMPARTIMENT AUDIT

Termen depunere dosare	08.02.2023 – 21.02.2023, ora 15⁰⁰
Selectia dosarelor	23.02.2023, ora 10 ⁰⁰
<i>Afișare rezultate selecție dosare</i>	23.02.2023, ora 15 ⁰⁰
Contestații la rezultatul selecției dosarelor	24.02.2023, ora 15 ⁰⁰
<i>Afișare rezultate contestație la selecția dosarelor</i>	27.02.2023, ora 15 ⁰⁰
Probă scrisă	28.02.2023, ora 10⁰⁰
<i>Afișare rezultate probă scrisă</i>	01.03.2023, ora 15 ⁰⁰
<i>Contestatii proba scrisă</i>	02.03.2023, ora 15 ⁰⁰
<i>Afișare rezultate contestație proba scrisa</i>	03.03.2023, ora 15 ⁰⁰
Proba orală – interviu	06.03.2023, ora 10⁰⁰
<i>Afișare rezultate interviu</i>	07.03.2023, ora 15 ⁰⁰
<i>Contestatii interviu</i>	08.03.2023, ora 15 ⁰⁰
<i>Afișare rezultate contestatie interviu</i>	09.03.2023, ora 15 ⁰⁰
REZULTATUL FINAL	10.03.2023, ora 15 ⁰⁰

MANAGER,
Dr.ec.Simona-Alina-Zora STANCOVICI