

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA



32 02 10 Reșița, Str. Făgărașului, nr.18

Cod Fiscal: 1061626

e-mail: sju.resita@gmail.com

COD IBAN RO24TREZ18121F330800XXXX

www.spitaluljudeteanresita.ro

Tel.: 0255.227830; 0255227831;

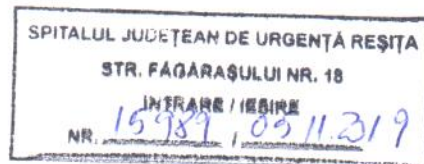
0355/404412; 0355/404410;

Fax: 0255.218760

Trezoreria Municipiului Reșița



DIN EN ISO 9001
Certificate Reg. No 20 150 9204521



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița

TEMEI LEGAL

Având în vedere prevederile:

- ✓ **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță;
- ✓ **Legii nr.94/2014** pentru aprobarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- ✓ **Ordonanței de Urgență nr. 8/2014** pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscal bugetare;
- ✓ **Legii nr.173/2015** privind aprobarea OUG 8/2014 pentru modificarea unor termene prevăzute în OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- ✓ **Ordonanței de Urgență nr. 46/2017** pentru modificarea și completarea OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- ✓ **Hotărârii Guvernului nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- ✓ **Hotărârii Guvernului nr. 614/2015** privind modificarea și completarea HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 940/2017** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG 215/2009;
- ✓ **Legii-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ **Ordonanței de Urgență nr.107/2018** privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- ✓ **Ordonanței de Urgență nr. 114/2018** privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- ✓ **Legii nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **Legii nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legii nr. 227** din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al Spitalului Județean de Urgență Reșița.**

Instituțiile și autoritățile publice, indiferent de sistemul de finanțare și subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, implicit Spitalul Județean de Urgență Reșița, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada de referință, 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (1) din HG nr. 215/2009, conducerea Spitalului Județean de Urgență Reșița a dispus întocmirea Regulamentului privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al valorii voucherelor de vacanță, exonerările și excepțiile, dar și modalitatea și perioada de acordare.

PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Art. 1

a) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării tuturor salariaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

b) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 pe suport de hârtie;

c) Voucherele de vacanță pe suport de hârtie au o valoare nominală de 50 lei și o *perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii* conform prevederilor legale.

d) Voucherele de vacanță pe suport de hârtie sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

e) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

f) Voucherele de vacanță sunt suportate integral de către Spitalul Județean de Urgență Reșița.

g) Distribuirea voucherelor de vacanță pentru salariații Spitalului Județean de Urgență Reșița, se realizează pentru anul calendaristic 01.01.2019-31.12.2019, pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor.

Art. 2

a) Voucherele de vacanță **se acordă** personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița, angajat la data acordării, care în perioada 01.01.2019-31.12.2019 **beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav** – considerate perioade de activitate prestată conform art. 145, alin (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

b) Voucherele de vacanță **nu se acordă** personalului din cadrul instituției care beneficiază în perioada 01.01.2019-31.12.2019 de **concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap**, cât și personalului care se află în **concediu fără plată, concediu de formare profesională fără plată** sau are activitatea **suspendată**, în condițiile legii;

c) În cazul **cumulului de funcții**, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii;

d) Personalul încadrat cu 1/2 normă și care nu are încheiat contract individual de muncă cu alt angajator va solicita acordarea voucherului de vacanță de către Spitalul Județean de Urgență Reșița, proporțional cu timpul lucrat;

e) Personalul încadrat cu contract individual de muncă cu timp parțial pentru efectuarea gărzii **nu beneficiază** de vouchere de vacanță din partea Spitalului Județean de Urgență Reșița;

f) Membrii Comitetului Director al spitalului **beneficiază** de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița;

g) Membrii Consiliului de Administrație **nu beneficiază** de vouchere de vacanță;

h) În cazul în care angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nemaiavând calitatea de salariat al spitalului, nu vor primi aceste vouchere întrucât nu se mai poate reține impozitul pe venit de 10% în luna acordării și nici nu justifică scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului contractual.

i) Salariații nou angajați până la data de 31.10.2019 beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată.

j) Salariații angajați începând cu 01.11.2019, nu vor beneficia de vouchere de vacanță pentru anul 2019.

k) În cazul în care angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița au fost prezenți parțial la locul de muncă din diferite motive numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice fel, reluare a raporturilor de muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut contractul de muncă suspendat, indiferent de caracterul suspendării, se vor acorda după următorul mod de calcul: **1.450 lei / 12 luni * numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate din intervalul 01.01.2019-31.12.2019.**

Art. 3

a) Voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul:

$$29 : 251 = 0,115$$

0,115 * nr. efectiv de zile lucrate = nr. voucherelor salariatului în anul 2019 unde;

29 - numărul maxim de vouchere (29*50=1.450 lei)

251- numărul de zile lucratoare în anul 2019

0,115- numărul voucherelor la care are dreptul salariatul pe zi, în anul 2019

b) Dacă valoarea rezultată în urma calculului efectuat metodei indicate se situează sub nivelul minimum de un voucher, voucherul nu se acordă.

c) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță calculat conform metodei de calcul la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4

a) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru **achitarea pachetului de servicii turistice contractat** care poate cuprinde conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță:

- ✓ servicii de cazare,
- ✓ alimentație publică,
- ✓ transport,
- ✓ tratament balnear,
- ✓ agreement

b) Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete și servicii turistice doar în România.

c) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- ✓ utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4 lit.a) din prezentul regulament;
- ✓ primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- ✓ comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5

Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă.

Art. 6

- 1) Beneficiarii au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.
- 2) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

MODUL DE ACORDARE ȘI RESTITUIRE

Art. 7

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2019.

Art. 8

Serviciul RUNOS întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță și valoarea nominală a acestora proporțional cu timpul efectiv lucrat.

Art. 9

Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.4 din HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată. Contractul se semnează de persoanele autorizate și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de manager.

Art. 10

Serviciul RUNOS- Salarizare, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă nume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă se transmite furnizorului de vouchere de vacanță (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar Serviciului Financiar-Contabilitate pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Art. 11

Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înștiințării asupra faptului că i s-au acordat vouchere necuvenite.

EVIDENȚA ȘI PLATA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art. 12

Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate de persoana desemnată cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

ALTE PREVEDERI

Art. 13

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților.

Art. 14

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

Art. 15

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților Spitalului Județean de Urgență Reșița prin comunicarea Deciziei de aprobare a acestuia și prin postarea pe site-ul spitalului.

Art. 16

Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 05.11 2019.

MANAGER INTERIMAR
Jr. Waldemar MURGU



SINDICATUL SANITAS RESITA,

DIRECTOR FIN.-CONTABIL
Ec. Iovanca PINZARIU

SINDICATUL TEHNIC ADMINISTRATIV,

ȘEF SERV. RUNOS,
Ec. Adriana NANDRIȘ

**FEDERAȚIA SINDICATELOR MEDICILOR
ANATOMO PATOLOGI DIN ROMÂNIA**

COMP. JURIDIC,
Jr. Cătălina BELCEA