

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA RESITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de	Cod PO.11.53.00	Ediția 1, Nr. Ex. 4 Revizia 2, Nr. Ex. 4 Pag. 1 Din 9 Exemplar nr.
<b>ACCES AL REPREZENTANȚILOR MASS-MEDIA ÎN SPITAL</b>			

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind procesul de**

**ACCES AL REPREZENTANȚILOR MASS  
– MEDIA ÎN SPITALUL JUDEȚEAN DE  
URGENTĂ REȘIȚA**

**APROBAT:  
MANAGER,  
DUMITRU SECASAN**



**DATA APROBĂRII:  
09.01.2017**

**AVIZAT:  
REPREZENTANTUL  
MANAGEMENTULUI,  
VIOLETA FLOREA**

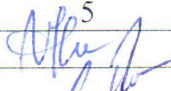
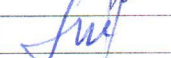

**VERIFICAT:  
RESPONSABIL  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII,  
VASILE BASACA**

Distribuirea acestei proceduri către alte organizații sau societăți se va face numai cu aprobarea specială a Managerului SPITALULULUI JUDETEAN DE URGENTA RESITA Documentul se află sub incidența Legii Nr. 8/1996, referitoare la drepturile de autor, cu modificările și completările ulterioare.

	Funcția	Nume, prenume	Semnătura	Data
Întocmit	Comp. Relații cu Publicul	Ec. Violeta FLOREA		21.12.2016


SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA RESITA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de</b>	Cod <b>PO.11.53.00</b>	Ediția I, Nr. Ex. 4 Revizia 2 , Nr. Ex. 4 Pag. 2 Din 9 Exemplar nr.
<b>ACCES AL REPREZENTANȚILOR MASS-MEDIA ÎN SPITAL</b>			

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind Responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Violeta Florea	Ec. IA	21.12.2016	
1.2	Verificat	Jaro-Norbert Marșalic	Dir. medical	22.12.2016	
1.3	Aprobat	Dumitru Secășan	Manager	09.01.2017	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

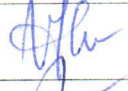
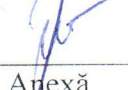

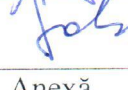

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta Revizuită	Modalitatea Reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I,	X	X	01.04.2012
2.2	Revizia 1	6. Documente de referință (reglementări) aplicabile	Actualizare legislație	01.10.2015
2.3	Revizia 2	6. Documente de referință (reglementări) aplicabile	Actualizare legislație	09.01.2017

	Funcția	Nume, prenume	Semnătura	Data
Întocmit	Comp. Relații cu Publicul	Ec. Violeta FLOREA		21.12.2016



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA RESITA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de</b>	Cod <b>PO.11.53.00</b>	Ediția I, Nr. Ex. 4 Revizia 2, Nr. Ex. 4 Pag. 3 Din 9 Exemplar nr.
<b>ACCES AL REPREZENTANȚILOR MASS-MEDIA ÎN SPITAL</b>			

**3. Lista cuprinzând persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**


	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Elaborare	1	CRP	Ec. IA	Violeta Florea	21.12.2016	
3.2	Informare	1	Director Medical	Director medical	Jaro N. Marșalic	22.12.2016	
3.3	Aplicare	1	Mass-media	Reprezentanți		09.01.2017	Anexă lista difuzare e-mail-uri
3.4	Aplicare	1	Serv. Tehnic-Administrativ	Ing. IA	Gheorghe Băcală	09.01.2017	
3.5	Aplicare	1	UPU-SMURD	Medic șef	Eugen Sârbu	09.01.2017	
3.6	Aplicare	1	Secții, compartimente, birouri, servicii ale spitalului	Șef/coordonator		09.01.2017	Anexă lista difuzare e-mail-uri secții
3.7	Arhivare	1	CRP	Ec. IA	Violeta Florea	09.01.2017	

**4. Scopul procedurii operaționale**

4.1. Scopul îl reprezintă coordonarea accesului reprezentanților mass-media în scop profesional în incinta Spitalului Județean de Urgență Reșița.

4.2. Indicatorii de performanță ai procesului:

Nr. crt.	Indicator performanță	Perioada raportării	Mod de calcul	Valoare țintă
1	Ponderea pacienților care au reclamat încălcarea dreptului la imagine	Trimestrial	Număr pacienților care au reclamat încălcarea dreptului la imagine / Număr pacienți internați x 100	max 1%

Întocmit	Funcția	Nume, prenume	Semnătura	Data
	Comp. Relații cu Publicul	Ec. Violeta FLOREA		21.12.2016

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA RESITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de	Cod <b>PO.11.53.00</b>	Ediția I, Nr. Ex. 4 Revizia 2, Nr. Ex. 4 Pag. 4 Din 9 Exemplar nr.
<b>ACCES AL REPREZENTANȚILOR MASS-MEDIA ÎN SPITAL</b>			

## 5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională privind accesul reprezentanților mass-media în scop profesional în incinta Spitalului Județean de Urgență Reșița – este reglementarea exactă a accesului și limitarea incidentelor privind informarea publică.
- 5.2. Activitatea de informare a mass-media se realizează conform dispoziției managerului spitalului prin intermediul Compartimentului de Relații cu Publicul (purtător de cuvânt), iar în afara programului de lucru părin medicii curanți ai pacienților în cauză sau medicul de serviciu din UPU-SMURD.
- 5.3. Informațiile solicitate de către mass-media vor fi făcute public fără a dezvălui datele de identitate ale pacientului, precum și datele de domiciliu.
- 5.4. Lista compartimentelor furnizoare de date:
- 5.4.1. Managerul Spitalului Județean de Urgență Reșița;
- 5.4.2. Directorul medical al Spitalului Județean de Urgență Reșița;
- 5.4.3. Compartimentul de Relații cu Publicul prin purtătorul de cuvânt numit prin decizia managerului;
- 5.4.4. Medicul curant al pacientului și/sau medicul de serviciu din UPU-SMURD.


## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile

### 6.1. Reglementări internaționale:

- SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de Management al Calității - Cerințe, Cap. 7.5.1;
- SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de Management al Calității – Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9004:2010 - Sisteme de Management al Calității - Linii directoare pentru îmbunătățirea performanței;

### 6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanataii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1365/25.07.2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

	Funcția	Nume, prenume	Semnătura	Data
Întocmit	Comp. Relații cu Publicul	Ec. Violeta FLOREA		21.12.2016



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA RESITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de	Cod <b>PO.11.53.00</b>	Ediția I, Nr. Ex. 4 Revizia 2, Nr. Ex. 4 Pag. 5 Din 9 Exemplar nr.
<b>ACCES AL REPREZENTANȚILOR MASS-MEDIA ÎN SPITAL</b>			

### 6.3. Legislație secundară:

- Legea nr. 46/21.01.2003 a drepturilor pacientului;
- Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/12.12.2016.

### 6.4. Alte documente inclusiv reglementări interne:

- Manualul Calității al SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA RESITA cod MC-01;
- Procedura de sistem „Controlul documentelor” cod PS.01.00.00;
- Procedura de sistem “Furnizarea serviciilor medicale” cod PS.11.00.00;
- Regulamentul Intern al Spitalului Județean de Urgență Reșița;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Reșița.

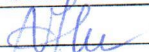
## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
5.	Ah	Arhivare
6.	SJUR	Spitalul Județean de Urgență Reșița
7.	CRP	Compartimentul Relații cu Publicul

	Funcția	Nume, prenume	Semnătura	Data
Întocmit	Comp. Relații cu Publicul	Ec. Violeta FLOREA		21.12.2016

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA RESITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de	Cod <b>PO.11.53.00</b>	Ediția I, Nr. Ex. 4 Revizia 2 , Nr. Ex. 4 Pag. 6 Din 9 Exemplar nr.
<b>ACCES AL REPREZENTANȚILOR MASS-MEDIA ÎN SPITAL</b>			

## 8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Elaborarea de către CRP a procedurii operaționale privind accesul reprezentanților mass-media în incinta Spitalului Județean de Urgență Reșița.

8.2. Accesul reprezentanților mass-media se face numai pe baza legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate, precum și cu acordul managerului spitalului.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Furnituri de birou, hârtie

8.3.2. Resurse umane

- personalul CRP,  
- medicul curant,  
- medicul din serviciul UPU-SMURD.

8.3.3. Resurse financiare


8.4. Modul de lucru

8.4.1. Reprezentanții mass-media pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii. Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de înregistrat se face numai cu aprobarea managerului spitalului.

8.4.2. Datele solicitate de către reprezentanții mass-media despre pacienții prezentați în UPU – SMURD vor fi furnizate de către medicul din serviciul UPU-SMURD, medicul șef sau purtătorul de cuvânt desemnat, după caz;

8.4.3. Datele solicitate de către reprezentanții mass-media despre pacienții internați în secțiile spitalului vor fi furnizate de către medicul curant, medicul șef al secției, medicul șef de gardă sau purtătorul de cuvânt desemnat, după caz.

8.4.4. Nu pot fi furnizate de către nici un angajat al Spitalului Județean de Urgență Reșița reprezentanților mass-media date de identificare ale pacientului (nume, prenume, adresa de domiciliu etc.

	Funcția	Nume, prenume	Semnătura	Data
Întocmit	Comp. Relații cu Publicul	Ec. Violeta FLOREA		21.12.2016



<b>SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA RESITA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de</b>	Cod <b>PO.11.53.00</b>	Ediția I, Nr. Ex. 4 Revizia 2, Nr. Ex. 4 Pag. 7 Din 9 Exemplar nr.
<b>ACCES AL REPREZENTANȚILOR MASS-MEDIA ÎN SPITAL</b>			

8.4.5. Fotografierea sau filmarea pacienților în unități, în cazurile în care imaginile sunt necesare pentru stabilirea diagnosticului și a tratamentului sau pentru evitarea suspectării unei culpe medicale, se efectuează fără consimțământul acestora.


8.4.6. În toate celelalte situații care nu sunt prevăzute anterior este obligatorie obținerea prealabilă a consimțământului scris pacientului, prin completarea formularului "Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare", prevăzut în anexa.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3		
1.	CRP	E				
2.	Director Medical		V			
3.	Manager			A		
4.	Serviciul Tehnic-Administrativ				Ap	
5.	UPU-SMURD				Ap	
6.	Secții, compartimente, birouri, servicii ale SJUR				Ap	
7.	CRP					Ah

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Lista confirmare e-mail secții difuzare	Secretariat	Manager	1	-	CRP	Permanent	
2.	Lista confirmare e-mail presă difuzare	Secretariat	Manager	1	-	CRP	Permanent	
3.	Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare	Secretariat	Manager	1	-	CRP	Permanent	

	Funcția	Nume, prenume	Semnătura	Data
Întocmit	Comp. Relații cu Publicul	Ec. Violeta FLOREA		21.12.2016

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA RESITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de	Cod <b>PO.11.53.00</b>	Ediția I, Nr. Ex. 4 Revizia 2, Nr. Ex. 4 Pag. 8 Din 9 Exemplar nr.
<b>ACCES AL REPREZENTANȚILOR MASS-MEDIA ÎN SPITAL</b>			

ANEXA 3

## SPITALUL JUDETEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA



32 02 10 Reșița, Str. Făgărașului, nr. 18

Cod Fiscal: 1061626

e-mail: [sju.resita@gmail.com](mailto:sju.resita@gmail.com)

COD IBAN RO 24TREZ18121F330800XXXX

[www.spitaluljudeteanresita.ro](http://www.spitaluljudeteanresita.ro)

Tel.: 0255/227830; 0255227831;

0355/404412; 0355/404410;

Fax: 0255/218760

Trezoreria Municipiului Reșița



DN EN ISO 9001  
Certificate Reg. No. 20 100 9294521

Operator date cu caracter personal nr. 8300

### **Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare**

Subsemnatul (numele și prenumele pacientului), \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, îmi exprim acordul de a fi filmat/fotografiat în incinta unității medicale în scopuri care le exclud pe cele medicale, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină cunoștință de cauză.

Semnătura pacientului care își exprimă acordul pentru filmare/fotografiere:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, medicul în grija căruia se află pacientul, sunt de acord ca acesta să fie filmat/fotografiat în incinta unității medicale, acest fapt nefiind de natură a dăuna pacientului.

Semnătura medicului care îngrijește pacientul:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_


	Funcția	Nume, prenume	Semnătura	Data
Întocmit	Comp. Relații cu Publicul	Ec. Violeta FLOREA		21.12.2016



SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA RESITA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind procesul de</b>	Cod <b>PO.11.53.00</b>	Ediția I, Nr. Ex. 4 Revizia 2 , Nr. Ex. 4 Pag. 9 Din 9 Exemplar nr.
<b>ACCES AL REPREZENTANȚILOR MASS-MEDIA ÎN SPITAL</b>			

### 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	9

	Funcția	Nume, prenume	Semnătura	Data
Întocmit	Comp. Relații cu Publicul	Ec. Violeta FLOREA		21.12.2016